

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ESTEFANÍA, ANDRADE MORALES

Nit Emisor: 38789787

SERVICIOS PROFESIONALES ANDRADE

8 AVENIDA COLONIA EL TESORO 2-46 zona 2, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

839CC0B1-C5EC-46F1-ABA3-1A71B6AC58FB

Serie: 839CC0B1 Número de DTE: 3320596209

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:34:40

Fecha y hora de certificación: 17-nov-2025 10:34:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-16-16, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-384-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 839CC0B1, número de DTE 3320596209 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Nancy Estefanía Andrade Morales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-16-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-384-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Nancy Estefanía Andrade Morales
DPI: 2651 99662 0101

(f)

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1763400568446

Fecha de Generación:
Nov 17, 2025, 11:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:34:40
Emisor:	38789787
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ANDRADE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	839CC0B1-C5EC-46F1-ABA3-1A71B6AC58FB
Serie:	839CC0B1
Número del DTE:	3320596209
Acuse de recibido:	FCID202520251117T10:34:4006:00839CC0B1C5EC46F1ABA31A71B6AC58FB
Fecha de la consulta:	17/11/2025 11:28:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 17/11/2025 11:28:56 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38789787
NOMBRE	NANCY ESTEFANÍA, ANDRADE MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-16-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-384-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nancy Estefanía Andrade Morales
Plazo de contratación	Del: 16/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos, actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en temas de proceso de carácter jurídico-legal propios o de interés para la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión de las declaraciones simples de los posibles beneficiarios de la comunidad Estancia grande, de San Juan Sacatepéquez; según las normas de selección contenidas en el manual para la implementación de la dotación de fertilizante y Convenio número 16-2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, o la Asesoría Jurídica	Apoyé en la asistencia legal a requerimiento del Jefe departamental con la elaboración de actas administrativas de recepción de insumos para semilla híbrida de cebolla blanca para ocho productores de cebolla de Amatitlán y de recepción	100%	Finalizado

del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.	de insumos para establecimiento de treinta y siete parcelas productivas de papa, en los municipios de Palencia y quince en José Pinula.		
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Apoyé en la preparación de documentos de índole administrativa legal que se requirieron en la Sede departamental, suscritos en la sede departamental.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé en la verificación de la normativa legal establecida, así como acuerdos ministeriales 2025 convenios de cooperación de años anteriores (1998, 2000), Convenio OIRSA, organismo internacional regional de sanidad agropecuaria; vigentes Apoye al jefe de Sede en procesos de revisión de selección de los posibles beneficiarios establecidos en las normas contenidas en el manual de implementación de la dotación de fertilizante del año 2025.	100% 100%	Finalizado Finalizado


5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la revisión de documentos consistentes en las declaraciones juradas para posibles beneficiarios de distintos municipios para la recepción de fertilizante según convenio número 16-2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Nancy Estefanía Andrade Morales
 DPI: 2651 99662 0101
 Celular: 3649-8720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
 Jefe Departamental
 MAGA - Guatemala





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



NANCY ESTEFANIA ANDRADE MORALES

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 9961

Desde el: 06/09/2006, con cuotas canceladas al 31/03/2026, con Calidad de Colegiado Activo el 30/06/2026



Esa constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 249121_2025, emitida el: 26/06/2025



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-456-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Nancy Estefanía Andrade Morales, el veintinueve de octubre de dos mil veinticinco.

Lic. Alberto Luján Villagrán

Secretario Junta Directiva

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



Elaborado por: Magda Alvizurez